



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้การดำเนินการประกาศผลสอบบุคคลทั่วไปเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ตรวจสอบ และรวบรวมคะแนนผลการสอบแข่งขันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏดังต่อไปนี้

อัตราที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (ป.ตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้)

ประจำโครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑๐๒	นางสาวศิริพร ปานบุญ	อันดับ ๑
๑๔๑	นางสาวปวีร์ บัวแดง	สำรองอันดับ ๑
๑๕๓	ว่าที่ ร.ต.หญิง อรุณทัย กาวน	สำรองอันดับ ๒
๑๐๔	ว่าที่ ร.ต.หญิง ศิริวิมล พองจางวาง	สำรองอันดับ ๓
๑๒๐	นางเพ็ญภา เปพะนัส	สำรองอันดับ ๔
๑๑๒	นางสาวสวรรณา สายสุดสวาท	สำรองอันดับ ๕

อัตราที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (ป.ตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้)

ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
<u>๒๓๗</u>	<u>นายกิตติ</u> <u>พรมิชัย</u>	<u>อันดับ ๑</u>

โดยให้ผู้สอบผ่านการแข่งขันได้ อันดับ ๑ (ทุกตำแหน่ง) มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง

หมายเหตุ : บัญชีสำรองหน่วยงานใดให้ใช้ได้เฉพาะหน่วยงานนั้น ไม่สามารถเรียกหรือขึ้นบัญชีข้ามหน่วยงานได้
โดยให้ผู้สอบผ่านการแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น นำหลักฐานมารายงานตัวดังต่อไปนี้

เอกสารรายงานตัวกับกองบริหารงานบุคคล (เอกสารฉบับจริง พร้อมสำเนา)

๑. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม และแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน เพื่อติดแฟ้มประวัติ จำนวน ๑ รูป ทำบัตรประจำตัว จำนวน ๑ รูป และเพื่อทำสัญญาจ้าง จำนวน ๒ รูป

๒. ใบปริญญาบัตร (กรณีรับปริญญาแล้ว) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญา) ที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และแสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาของสถาบัน พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ (ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิจากสถาบันที่จบในภายหลัง)

๓. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ

๕. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หากเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาผลการตรวจกรุ๊ปเลือด (กรณีที่บัตรประชาชนไม่แสดงกรุ๊ปเลือดหรือแสดงกรุ๊ปเลือดที่ไม่ถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส

เอกสารรายงานตัวกับงานคลัง

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพิษณุโลก หรือสาขาสิงห์พ้อมน์ หรือสาขาย่อยที่อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก พร้อมสำเนาหน้าบัญชี จำนวน ๑ ฉบับ โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นๆ โดยผ่านบัญชีธนาคาร

/วัน เวลา

วัน เวลา สถานที่ รายงานตัว

รายงานตัว ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี อาคารทีบวิษณุ ส่วนทะเลแก้ว
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.
ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. หากไม่มาตามวัน เวลา ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มิ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หมายเหตุ : การสอบบรรจุแต่งตั้งบุคลากรมีขั้นตอนที่รัดกุมอย่าหลงเชื่อผู้ที่กล่าวอ้างว่าสามารถฝากเข้าทำงานได้
ซึ่งไม่เป็นความจริงหากตรวจสอบพบ กองบริหารงานบุคคลจะดำเนินคดีให้ถึงที่สุด