



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเป็นอาจารย์ประจำตามสัญญา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2553

เพื่อให้การดำเนินการประกาศผลสอบบุคคลทั่วไปเป็นอาจารย์ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. 2551 ข้อ 15 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.ม.) ในคราวการประชุม ครั้งที่ 30 (4/2553) วันที่ 27 เมษายน 2553 จึงออกประกาศ ดังนี้

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ตรวจสอบ และรวบรวมคะแนนผลการสอบแข่งขันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏ ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งอาจารย์ประจำตามสัญญา (ระดับปริญญาโท/เอก สาขาวิศวกรรมการผลิต)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	-	-	ไม่มีผู้สอบผ่าน

2. ตำแหน่งอาจารย์ประจำตามสัญญา คณะวิทยาการจัดการ

2.1 ระดับปริญญาโท สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	-	-	ไม่มีผู้สอบผ่าน

2.2 ระดับปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์ ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	502	นางสาวพิชญพร ประครองใจ	อันดับ 1

/ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์....

3. ตำแหน่งอาจารย์ประจำตามสัญญา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3.1 ระดับปริญญาโท/ตรี สาขาภาษาญี่ปุ่น ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	704	นายกิตติชัย ทองอ่วม	อันดับ 1
2	703	นางสาวพัฒนิกา จันทิมาพร	สำรองอันดับ 1
3	702	นางสาวศินี พิระพันธุ์	สำรองอันดับ 2
4	701	นางสาวจิราพรรณ วิลยะกุล	สำรองอันดับ 3

3.2 ระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์หรือนิติบัณฑิต ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	801	นายภาณุวัฒน์ ปานแก้ว	อันดับ 1
2	802	นางสาววัชรวิจิตร จิรชนกรณั	สำรองอันดับ 1

โดยให้ผู้ที่สอบผ่านการแข่งขันได้ **อันดับ 1 (ทั้ง 3 ตำแหน่ง)** มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งพร้อมด้วยหลักฐานเอกสารฉบับจริง และสำเนา ดังต่อไปนี้

เอกสารรายงานตัวกับกองบริหารงานบุคคล

- รูปถ่ายหน้าตรง แต่งชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 4 รูป โดยสวมชุดสูทสีดำหรือกรมท่า
- สำเนาใบปริญญาบัตร(กรณีรับปริญญาแล้ว) หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญา) ที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และแสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาของสถาบัน
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แต่งชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ผลการตรวจกรุปเลือด (กรณีที่บัตรประชาชนไม่แสดงกรุปเลือดหรือแสดงกรุปเลือดที่ไม่ถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบผ่านพ้นการเกณฑ์ทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส

เอกสารรายงานตัวกับงานคลัง

1. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 1 รูป โดยสวมชุดสุทธิดำหรือกรมท่า
2. บัตรประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
4. สมุดบัญชีธนาคารกรุงเทพ และสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ (ถ้าเป็นบัญชีต่างจังหวัดจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการโอน) พร้อมสำเนาหน้าบัญชี จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นๆ โดยผ่านบัญชีธนาคาร

*** วัน เวลา สถานที่ รายงานตัว**

รายงานตัว ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี อาคารทีปวิชัย ส่วนทะเลแก้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ภายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2553 ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 12.00 น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา 13.00 น. – 16.00 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ หากไม่มาตามวัน เวลา ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2553



(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล