



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี 2555 ครั้งที่ 33

เพื่อให้การดำเนินการประกาศผลสอบบุคคลทั่วไปเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ.2551 ข้อ 15 จึงออกประกาศ ดังนี้

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ตรวจสอบ และรวบรวมคะแนนผลการสอบแข่งขันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏดังต่อไปนี้

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ป.ตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้) ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
จำนวน 1 อัตรา ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	ข. 12	นางสาวปัทมาพร เงินแจ้	อันดับ 1
2	ข. 15	นางสาวพิมพ์อัปสร ใจศรี	สำรองอันดับ 1
3	ข. 8	นายภัทรติศ บัวทอง	สำรองอันดับ 2
4	ข. 14	นายคมสัน ว่องเขตรการณ	สำรองอันดับ 3

โดยให้ผู้สอบผ่านการแข่งขันได้ **อันดับ 1** มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง พร้อมด้วยหลักฐานเอกสารฉบับจริง และสำเนา ดังต่อไปนี้

เอกสารรายงานตัวกับกองบริหารงานบุคคล

- รูปถ่ายหน้าตรง แต่งชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 5 รูป โดยสวมชุดสุทสีด้าหรือกรมท่า
- สำเนาใบปริญญาบัตร (กรณีรับปริญญาแล้ว) หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญา) ที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และแสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาของสถาบัน
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ

/ 5. สำเนาทะเบียนบ้าน...

5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
6. หากเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ สด.8
7. สำเนาผลการตรวจกรู๊ปเลือด (กรณีที่มีบัตรประชาชนไม่แสดงกรู๊ปเลือดหรือแสดงกรู๊ปเลือดที่ไม่ถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
8. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส

เอกสารรายงานตัวกับงานคลัง

1. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 1 รูป โดยสวมชุดสูทสีดำหรือกรมท่า
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพิษณุโลก หรือสาขาสิงห์วัฒน์ หรือสาขาย่อยที่อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก พร้อมสำเนาหน้าบัญชี จำนวน 1 ฉบับ โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นๆ โดยผ่านบัญชีธนาคาร

* วัน เวลา สถานที่ รายงานตัว

รายงานตัว ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี อาคารที่ปวิษญ์ ส่วนทะเลแก้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ระหว่างวันที่ 24 – 25 กันยายน 2555 ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 12.00 น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา 13.00 น. – 16.00 น. หากไม่มาตามวัน เวลา ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2555



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ พรหมแสน)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม